



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 35 ИМЕНИ АННЫ ИВАНОВНЫ ГЕРЛИНГЕР»
654059, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 98-А
т/ф: (3843) 54-55-72, 54-62-22, тел.: (3843) 54-78-90
e-mail: licey35nkvz@yandex.ru, www.licey35.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогический совет

протокол № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Лицей № 35

«Лицей № 35 имени Герлингер»

Т.Л. Леитини

от 08.08.2023г.



Положение о медицентре «Союз 35»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медицентре «Союз 35» регламентирует работу медицентра Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 имени Анны Ивановны Герлингер».

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Лицей №35 им. А.И. Герлингер» и является обязательным к применению.

1.3. Данное положение обозначает цели и задачи медицентра, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности медицентра.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ от 04.01.95 №25/11 «О создании медиационных образовательных учреждений»;
- Региональная стратегия развития воспитания «Я – Кузбассовец!» в Кемеровской области – Кузбассе на период до 2025 года;
- Устав МБОУ «Лицей №35 им. А.И. Герлингер»;
- Рабочая программа воспитания МБОУ «Лицей №35 им. А.И. Герлингер».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Воспитание – управление процессом развития личности через создание благоприятных для этого условий.

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБОУ «Лицей №35 им. А.И. Герлингер».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Медиационный центр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

4.2. Медиационный центр создается в Учреждении для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

4.3. Медиационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.4. Медиационный центр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки и контент-плана по освещению социально значимых событий.

4.5. Медиационный центр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитета и Учреждения.

4.6. Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. *Цель* медиациентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

5.2. Задачи медиациентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально значимых событиях Учреждения, города и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- создавать условия для социализации и профориентации учащихся;
- повышать социальную активность учащихся, формировать положительные социальные установки;
- создавать условия для самостоятельной работы учащихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- обучать педагогических работников работе с учащимися, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования медиациентра.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности медиациентра «Союз 35» являются:

- журналистская и издательская деятельность;
 - учебно-просветительская работа: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий с учащимися на технической и информационной базе медиациентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года;
 - организация работы по освещению социально значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.
-

7. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

7.1. Организацию работы и управление медиациентром осуществляет руководитель медиациентра.

7.2. Общее руководство осуществляется заместителем директора Учреждения по ВР.

7.3. В структуру медиacentра входят:

- медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;
- редакции печатных изданий Учреждения;
- редакция сайта медиacentра и каналов в мессенджерах и соцсетях.

7.4. Специалисты медиacentра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация Учреждения также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудников медиacentра.

7.5. В состав медиacentра входят:

- заместитель директора Учреждения по ВР (осуществляет общее руководство);
- руководитель медиacentра (назначенный приказом директора Учреждения);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующий библиотекой Учреждения.

7.6. Состав учащихся-активистов медиacentра формируется из числа лицеистов Учреждения 5-11 классов на добровольной основе.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ

8.1. В техническое оснащение медиacentра «Союз 35» входит:

- офисная мебель;
- компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением;
- принтер;
- МФУ;
- брошюратор;
- ламинатор.

8.2. Оборудование:

- камера (фото/видео аппаратура);
- микрофоны (петличка, для подкастов);
- микшеры (пульт для регулировки звука);
- ПК-устройство (ноутбук).

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. *Члены медиacentра имеют право:*

- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Учреждении и отдельно взятых классах;

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиацентре;
- получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях;
- распространять контент в Учреждении и за его пределами;
- привлекать всех участников образовательных отношений для работы (сбор информации, редактирование, верстка и другое);
- вносить предложения по улучшению работы медиацентра и планированию его работы.

9.2. Члены медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать режим выпуска лицейской газеты «Союз 35» с учётом всех требований, прописанных в локальных актах Учреждения;
- выполнять контент-план, утверждённый в начале учебного года;
- осуществлять мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общелицейских мероприятий согласно плану работы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения.

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

- произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;
- будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре муниципалитета;
- повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность учащихся. Ребята будут посещать медиацентр Учреждения, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медиацентра;

- будут созданы условия для самостоятельной работы учащихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

- будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе с учащимися, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

- в ходе работы медиацентра будут создаваться, издаваться и тиражироваться авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные материалы;

- учащиеся разовьют свои социально значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

- система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование медиацентра.

11. КРИТЕРИИ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- динамика изменения количества участников медиацентра «Союз 35» и редакций печатных изданий Учреждения;

- качественный рост медиапродуктов;

- уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра «Союз 35»;

- уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагогов.

12. ИНСТРУМЕНТЫ МОНИТОРИНГА

Инструментами мониторинга результативности деятельности медиацентра «Союз 35» будут являться:

- самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и учащихся, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы;

- анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с учащимися.
- рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности медиацентра Учреждения для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение о медиацентре «Союз 35» в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.