



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время сотрудником охраны ООО ЧОО (при наличии) или дежурной, дежурным администратором, учителем дежурного класса: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 7.00 до 19.00.

В ночное время: сторожем с 19.00 до 07.00 часов, в выходные и праздничные дни с 07.00 до 19.00 часов.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер» назначается приказом заместитель руководителя по безопасности жизнедеятельности, а также дежурный администратор по графику.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.

В соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер», учащимся запрещено приносить в образовательное учреждение колющие и режущие предметы; огнестрельное, пневматическое и травматическое оружие, а также предметы, схожие конструктивно с оружием; газовые и перцовые баллончики;

горючие и взрывоопасные вещества; вещества с сильным запахом, наркотические вещества и содержащую алкоголь продукцию. В случае получения информации или подозрения на наличие у учащегося данных предметов и веществ, сотрудник охраны и дежурный администратор (2 человека) могут провести осмотр личных вещей ученика (ученик достает свои вещи и показывает, а взрослые смотрят. В случае отказа учащийся не допускается в образовательное учреждение, вызываются его родители).

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной работе или лицом его заменяющим.

Родители (законные представители), посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на переменах, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (Ф.И.О., время прибытия, время убытия, к кому прибыл). Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения дежурного администратора.

Родители (законные представители), сопровождающие детей в образовательное учреждение и встречающие их после уроков, в лицей не заходят: для избежания скопления большого количества взрослых людей в холле лицея. Родители (законные представители) провожают детей до крыльца и встречают их на крыльце, либо на территории образовательного учреждения. Учащиеся переодеваются самостоятельно, ученикам начальной школы, при необходимости, помогают классные руководители. Сопровождение классными руководителями учащихся начальных классов обязательно. Учащиеся, оставшиеся без сопровождения родителей (законных представителей), ожидают встречающих в холле лицея или в своем классе.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением дежурному документа удостоверяющего личность родителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурная (дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательного учреждения после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади (большая сумка и т.д.) сотрудником охраны ООО ЧОО (при наличии) или дежурной образовательного учреждения предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации для вызывает наряда Росгвардии.

Данные о посетителях обязательно фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта запрещен.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.